

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
29.02.10 Конструирование, моделирование и
технология изготовления изделий
легкой промышленности (по видам)

Рабочая программа дисциплины
«СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(немецкий)»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение	9
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)»: Сформировать компетенции обучающихся в области иностранного языка по практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком для активного применения как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы, изучается в 3 и 4 семестрах.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы личности - психологические основы деятельности коллектива
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности - особенности произношения

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки	Семестр, количество часов			
			1 семестр	В т.ч. в форме практ. подготовки	2 семестр	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	78	78	32	32	46	46
в т. ч.:						
теоретическое обучение	-	-	-	-	-	-
практические занятия	78	78	32	32	46	46
Самостоятельная работа	-	-	-	-	-	--
Промежуточная аттестация	-	-	Другая форма	-	Зачет с оценкой	-
Всего	78	78	32	32	46	46

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр			
Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Германия	Содержание	12/12	ОК.04 ОК.09
	1.Лексический материал по теме: - географическое положение - состав - Берлин		
	2. Грамматический материал: - времена глагола; формы глагола		
	В том числе практических занятий	12/12	
	Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Германии	6/6	
	Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы глаголов»	6/6	
Тема 1.2. Компьютеры	Содержание	10/10	ОК.04 ОК.06
	1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети		
	2.Грамматический материал: - Виды предложений		
	В том числе практических занятий	10/10	
	Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка	6/6	
	Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций	4/4	

Тема 1.3 Образование	Содержание	10/10	OK.04 OK.09
	1.Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Германии - роль немецкого языка		
	2.Грамматический материал: - предлоги		
	В том числе практических занятий	10/10	
	Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)	6/6	
	Практическая работа: Употребление предлогов	4/4	
Промежуточная аттестация другая форма		-	
Итого за 3 семестр		32/32	
4 семестр			
Тема 1.4. Моя будущая профессия	Содержание	8/8	OK.04 OK.09
	1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность		
	2.Грамматический материал: - перфект		
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическая работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	4/4	
	Практическая работа: Построение герундиальных конструкций	4/4	
Тема 1.5. Устройство на работу	Содержание	6/6	OK.04 OK.09
	1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо.		

	2.Грамматический материал: -времена глагола плюсквамперфект		
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическая работа: Написание делового письма	2/2	
	Практическая работа: Работа с таблицей грамматических времен	4/4	
Тема 1.6. Деловое общение	Содержание	8/8	OK.04 OK.09
	1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание		
	2.Грамматический материал: - возвратные глаголы		
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке	4/4	
	Практическое занятие: использование возвратных глаголов в докладе	4/4	
Тема 1.7. Экономика	Содержание	8/8	OK.04 OK.09
	1.Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Германии		
	2.Грамматический материал: Безличное местоимение		
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	4/4	
	Практическое занятие: Использование безличных местоимений в устной и письменной речи. Практика.	4/4	
Тема 1.8. Менеджмент	Содержание	8/8	OK.04 OK.09
	.1 Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия		

	2.Грамматический материал: - сослагательное наклонение		
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях	4/4	
	Практическое занятие: использование сослагательного наклонения в речи	4/4	
Тема 1.9. Текстильная промышленность	Содержание	8/8	OK.04 OK.09
	1.Лексический материал по теме: - -Лидеры в России по производству тканей и пряжи -Виды пряжи и тканей - Виды текстильных изделий - Текстильное производство в России и за рубежом		
	2.Грамматический материал: - причастие		
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие: Отработка и практика в устной речи лексического материала	4/4	
	Практическое занятие: использование причастных оборотов	4/4	
Итого за 4 семестр		46/46	
<i>Промежуточная аттестация Зачет с оценкой</i>		-	
Всего		78/78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Щербакова, И. В. Практический курс иностранного языка (немецкий): учебное пособие: [12+] / И. В. Щербакова, Н. В. Ковальчук. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 164 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705514> – ISBN 978-5-4499-3877-0. – DOI 10.23681/705514. – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ковальчук, Н. В. Основные функции лексических единиц текстов профессионально-ориентированной направленности (немецкий язык): учебное пособие: [12+] / Н. В. Ковальчук, И. В. Щербакова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 125 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576399> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1215-2. – DOI 10.23681/576399. – Текст: электронный.

2. Щербакова, И. В. Практический перевод в сфере профессиональной коммуникации: учебное пособие: [12+] / И. В. Щербакова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 118 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599060> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1686-0. – DOI 10.23681/599060. – Текст: электронный.

3. Щербакова, И. В. Речевая деятельность и ее виды: учебное пособие: [12+] / И. В. Щербакова, И. В. Царевская. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 81 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602389> – Библиогр.: с. 78. – ISBN 978-5-4499-2006-5. – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Знает: -психологические основы личности; -психологические основы деятельности коллектива; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов,	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, и т.д.) Промежуточная

глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. Умеет: - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	аттестация в форме зачета с оценкой
---	---	--